

Checkliste – Unterlagen Zulassung zur Promotion

Einzureichende Unterlagen:

1. ein Antrag auf Zulassung, postalisch (Adresse s.u.) **und vorab digital** (E-Mailadresse s.u.) an den Dekan, Herrn Prof. Christian Werthmann, gerichtet und persönlich von Ihnen unterschrieben – darin nennen Sie Ihre Betreuerin bzw. Ihren Betreuer, den Arbeitstitel Ihrer Arbeit, die Fachrichtung, in der Sie sich einschreiben wollen und den angestrebten Doktorgrad (Dr.-Ing. oder Dr. phil. oder Dr. rer. nat.)

Adresse: Fakultät für Architektur und Landschaft
Dekanat
z.Hd. Julia Gräfe
Herrenhäuser Straße 8
30419 Hannover
E-Mail: dekanat@archland.uni-hannover.de

2. das Exposé ([Hinweise Zulassung-210428 \(uni-hannover.de\)](https://www.uni-hannover.de/hinweise-zulassung-210428))
3. ein CV (wichtig für das Promotionsbüro: mit aktueller Post- und E-Mail-Adresse)
4. Ihr Diplom- oder Masterzeugnis (wichtig: durch das Promotionsbüro, ein Sekretariat oder ein Amt beglaubigte Kopien)
5. die Promotionsvereinbarung, von Ihnen selbst und Ihrer **Betreuerin/Ihrem Betreuer** unterschrieben
6. ggf. eine vollständige Liste Ihrer wissenschaftlichen Veröffentlichungen
7. eine Erklärung über laufende oder vorausgegangene Promotionsgesuche, ggf. mit welchem Thema, an welcher Hochschule und bei welcher Fakultät (auch falls dies nicht zutrifft, bitte eine kurze negative Angabe ins Anschreiben)

Ihre Unterlagen werden vom Promotionsbüro an die zuständige Zulassungskommission weitergeleitet. Diese berät sich und gibt dem Promotionsbüro eine Rückmeldung, woraufhin Ihr Antrag auf die Tagesordnung der nächsten Fakultätsrats-sitzung aufgenommen werden kann. Dort wird dann endgültig über die Zulassung Ihres Antrags entschieden. (siehe auch: Checkliste – Verfahren Zulassung)